

УТВЪРДИЛ:

ВЛАДИМИР МОСКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕХАБИЛИТАТОР

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Длъжността се разкрива по проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Гоце Делчев“, финансиран с административен договор за БФП BG05M9OP001-2.040-0036-C01 по ОП „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Код по НКПД: 2264 5001

Наименование на длъжността: Рехабилитатор

Вид правоотношение: Трудово

II. ОСНОВНИ ДЛЪЖНОСТНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. Използва рехабилитационни и/или кинезитерапевтични и/или ерготерапевтични методи за подобряване и възстановяване на увредените функции и засегнати части на потребителите, с оглед постигане на самостоятелност и независимост в ежедневиия живот.
2. Работи по изготвени от него програми за индивидуална работа и седмичен график.
3. Извършва процедури, масажи и различни видове манипулации без и с помощта на предоставените му уреди.
4. Дава съвети и изготвя индивидуални комплекси с упражнения за провеждане в домашни условия.
5. Информира и обсъжда с роднините на потребителите дейностите и състоянието на техните близки.
6. Допринася за подобряване качеството на живота на лицата с увреждания, за равнопоставеност и еднакви шансове в обществения живот с останалите граждани.
7. Води необходимата документация и отчетност, съгласно утвърдената от Министерство на здравеопазването „Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания“.
8. Участва в изработването на индивидуални планове за здравни грижи, както и в преразглеждането на плановете при необходимост.
9. Участва в обсъждането и планирането на дейности на персонала по предоставяне на патронажни грижи.
10. Изготвя и представя на екипа по проекта ежемесечни отчети за изпълнението на дейността и за постигнатите резултати.
11. Незабавно уведомява ръководителя на проекта и кмета на общината за възникнали събития, застрашаващи безопасността и здравето на потребителите на услугите или персонала.
12. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, присъщи за изпълняваната от него длъжност.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05M9OP001-2.040-0036-C01 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Гоце Делчев“, финансиран от ОП РЧР 2014-2020, съфинансирана от ЕС чрез ЕСФ

III. ОСНОВНИ ОТГОВОРНОСТИ, ПРИСЪЩИ ЗА ДЛЪЖНОСТТА

1. Носи отговорност за резултата от взетите от него решения във връзка с извършваната дейност, за законосъобразността и целесъобразността на решенията при осъществяване на възложената му работа.
2. Носи отговорност за опазване на лична данни и информация, станала му известна по повод изпълнение на служебните задължения, която би нарушила правата или интересите на потребителите и персонала.
3. Длъжен е да спазва утвърдените правила за здравословни и безопасни условия на труд.
4. Прилага в работата си всички утвърдени правилници, вътрешни процедури и правила за организация на дейността, както и заповеди на ръководството на община Гоце Делчев.
5. Отговорен е за опазване на материалната база, която му е предоставена, както и за нейното използване в режим на икономичност и пестеливост.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНСКИ ВРЪЗКИ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността е подчинена на кмета на община Гоце Делчев.
2. При изпълнение на задълженията си осъществява организационни връзки и взаимоотношения с:
 - екипа за управление на проекта;
 - персонала, предоставящ мобилни здравно-социални услуги по проекта;
 - потребителите на услугите и техни близки/ роднини;
 - обучители и експерти за оказване на подкрепа на персонала и потребителите на услугите по проекта.

V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

1. Длъжността се изпълнява мобилно в домовете на потребителите на територията на община Гоце Делчев.
2. Длъжността се заема с трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда за период от 12 месеца и непълно работно време (4 часа на ден).

VI. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:

1. Образование – висше; образователно-квалификационна степен – бакалавър; професионално направление – „Рехабилитация“, „Кинезитерапия“, „Ерготерапия“.
2. Добри компютърни умения - работа с Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet.
3. Професионален опит – не се изисква. Наличието на доказан опит по специалността ще се счита за предимство.

Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни и структурни промени.

Изготвил: Парашкева Сотирова – ръководител на проект „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания в община Гоце Делчев”

Запознат/а съм и имам екземпляр от длъжностната характеристика.

Работник:

/име, презиме, фамилия, подпис/

Дата: г.

гр. Гоце Делчев